

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Я, _____,
(ФИО должностного лица, сотрудника)
исполняющий (ая) должностные обязанности по занимаемой должности) _____

(должность, наименование структурного подразделения)
предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации.

Настоящим добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не разглашать и не передавать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые станут мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. Выполнять требования нормативных документов, регламентирующих вопросы обращения и защиты конфиденциальной информации.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю в устной или письменной форме.
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения какой-либо личной выгоды.
5. После прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам ставшие известными мне конфиденциальные сведения.
6. Передать при прекращении или расторжении трудового договора(контракта) все имеющиеся в моем пользовании носители конфиденциальной информации.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного Обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г