



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение здравоохранения Тюменской области
«Городская поликлиника №12»
(ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №12»)

ПРИКАЗ

« 04 » 09. 2023

г. Тюмень

№ 542/23

О комиссии по противодействию коррупции
в ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 12»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №12» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №12» в составе:

Председатель комиссии:	Е.А. Рязанова	заместитель главного врача
Заместитель председателя:	Е.А. Вишнякова	начальник отдела по управлению персоналом
Секретарь комиссии:	Г.В. Кайгородова	начальник организационно-правового отдела
Члены комиссии:	Л.И. Нечаева	главная медицинская сестра
	Е.А. Кулакова	председатель профсоюзного комитета

3. Организационно-методическому отделу разместить настоящий приказ на официальном сайте ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №12» (<https://gp12.medinfo72.ru/>).

4. Секретарю руководителя Градобоевой Т.Е. в течении трех рабочих дней довести настоящий приказ до ответственных лиц.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

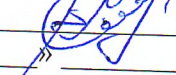
Т.М. Клещевникова



Утверждаю:

Главный врач

ГАУЗ ТО «Городская поликлиника
№12»


Т.М. Клещевникова
«___» _____ 2023

Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №12»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №12» (далее – Учреждение) создается в целях ведения антикоррупционной работы в Учреждении, проведения анализа и выявления причин возникновения коррупционных факторов, подготовки предложений по ведению антикоррупционной политики, рассмотрения обращений, связанных с коррупцией, координирования мероприятий в рамках планов по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным главному врачу Учреждения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пп. "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- а) изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении, и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения, структурных подразделения в целях устранения почвы для коррупции;
- б) прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;
- в) организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции в Учреждении;
- г) сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- д) рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- а) осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- б) запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Учреждения и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;
- в) принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения и руководителям структурных подразделений.
- г) контролировать исполнение принимаемых главным врачом решений по вопросам противодействия коррупции;
- д) решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- е) создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией, взаимодействовать с государственными органами по профилактике и противодействию коррупции;
- ж) привлекать к работе в Комиссии сотрудников Учреждения;
- з) координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений Учреждения, давать им указания, обязательные для выполнения;
- и) контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;
- к) осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются главным врачом Учреждения и утверждаются приказом.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом Руководителя, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.3. Председатель Комиссии:

- а) организует работу Комиссии;
- б) определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- в) созывает заседания Комиссии;
- г) формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- д) определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- е) ведет заседания Комиссии;
- ж) подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- з) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.5. Секретарь Комиссии:

- а) принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Учреждения;
- б) готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- в) направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- г) ведет протоколы заседаний Комиссии, документацию Комиссии;
- д) по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку со структурными подразделениями Учреждения, а также с государственными и органами местного самоуправления, общественными организациями и иными структурами;
- е) готовит проект годового отчета Комиссии;
- ж) осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.6. Члены Комиссии:

- а) участвуют в работе Комиссии;
- б) лично участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- в) вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- г) выполняют поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- д) выполняют возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.7. По решению главного врача Учреждения по представлению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Учреждения, иные лица. Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании

предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Структурные подразделения Учреждения осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

7. Заключительное положение

7.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом Учреждения.

С приказом ознакомлен(а):

_____ / _____ «__» _____ 2023

_____ / _____ «__» _____ 2023

_____ / _____ «__» _____ 2023

_____ / _____ «__» _____ 2023

_____ / _____ «__» _____ 2023