



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение здравоохранения Тюменской области
«Городская поликлиника №12»
(ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №12»)

«24» 05 2022

ПРИКАЗ

г. Тюмень

№ 1042/22

Об утверждении «Порядка уведомления работниками ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №12 о фактах обращения с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений»

С целью реализации положений статей 9 и 11.1 федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок уведомления работниками ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №12 о фактах обращения с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений» (далее по тексту – «Порядок») в соответствии с приложением №1 к настоящему приказу.
2. Руководителям структурных подразделений ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №12» в срок до 01.06.2022 ознакомить под подпись работников структурного подразделения с Порядком.
3. Начальнику отдела по управлению персоналом Бабич И.П. при трудоустройстве новых работников обеспечивать ознакомление с Порядком.
4. С момента подписания и регистрации настоящего приказа считать утратившим силу приказ от 09.01.2019 №41-1/19 «Об утверждении «Порядка уведомления работниками ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №12 о фактах обращения с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений»».
5. Организационно-методическому отделу в срок до 30.06.2022 обеспечить размещение Порядка на официальном сайте ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №12» (<https://gp12.medinfo72.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Секретарю руководителя Градобоевой Т.Е. в течение 3 (трех) рабочих дней довести положения настоящего приказа до ответственных лиц.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Путина Н.Ю.

Разработчик:
Начальник организационно-правового отдела

«24» 05 2022 Бутырская О. В.

ПОРЯДОК
уведомления работниками ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №12»
о фактах обращения с целью склонения их к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких уведомлений

1. Настоящий Порядок уведомления работниками ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №12» о фактах обращения с целью склонения их к совершению ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №12» коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений (далее по тексту – «Порядок») разработан с целью реализации положений статей 9 и 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуры уведомления работниками ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №12» (далее - Учреждение) о случаях обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений.

2. Работники Учреждения (далее по тексту – «работники, работник») обязаны письменно уведомлять главного врача Учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Обращение).

Работник, которому стало известно о факте Обращения к иным работникам, вправе уведомить об этом в соответствии с настоящим Порядком.

3. Уведомление работником о фактах Обращения к нему, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка - обязанность работника, неисполнение которой является основанием для применения к нему дисциплинарного взыскания, включая увольнение.

4. Работник после Обращения к нему обязан незамедлительно, а если Обращение поступило в командировке, в отпуске, вне места работы и (или) в нерабочее время, - при первой возможности, представить главному врачу Учреждения уведомление о факте Обращения (далее - Уведомление).

5. В Уведомлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество, должность работника и структурное подразделение Учреждения, в котором работник выполняет свою трудовую функцию;
- б) телефон и (или) иной способ для оперативной связи с работником;
- в) информация о факте Обращения, содержащая сведения:
 - о лице (лицах), склонявшем работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - месте, времени и иных обстоятельствах Обращения;
 - сущности коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняется работник;
 - об ожидаемых от работника действиях (бездействии) в рамках коррупционных правонарушений, к совершению которых он склоняется.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника материалы, подтверждающие изложенные в Уведомлении обстоятельства.

6. Уведомление подписывается работником с указанием даты его составления. Уведомление адресуется главному врачу Учреждения и подается в приемную главного врача лично либо направляется в адрес Учреждения заказным почтовым отправлением. Предварительно Уведомление может быть направлено на официальную электронную почту Учреждения.

Регистрация (в качестве входящего документа) и передача Уведомления главному врачу Учреждения осуществляется секретарем не позднее дня регистрации Уведомления.

7. Получив Уведомление, главный врач Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней проводит беседу с соответствующим работником, организует предварительный анализ содержащихся в Уведомлении сведений.

Принимает решение о проведении проверки содержащихся в Уведомлении и прилагаемых

к нему материалов и сведений (далее по тексту – «проверка») или нецелесообразности проверки, о чем письменно информирует предоставившего Уведомление работника.

8. Проверка организуется на основании приказа главного врача и проводится начальником организационно-правового отдела в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты издания приказа. В соответствии с мотивированной служебной записки начальника организационно-правового отдела этот срок может быть продлен еще на 5 (пять) рабочих дней.

9. В ходе проверки:

- уточняются фактические обстоятельства склонения работника к коррупционным правонарушениям и круг лиц, склонявших и (или) принимавших участие в склонении к совершению коррупционных правонарушений;

- устанавливается факт уведомления работником об Обращении органов прокуратуры или других государственных органов;

- определяется, имеются ли в действиях (бездействии), которые ожидалось от работника, признаки коррупционных правонарушений.

10. В рамках проверки:

- с предоставившим Уведомление работником проводятся беседы;

- по изложенным в Уведомлении сведениям получают пояснения от других работников, запрашиваются дополнительные сведения и материалы;

- проводятся иные не запрещенные законодательством и входящие в компетенцию Учреждения мероприятия.

11. По окончании проверки начальник организационно-правового отдела:

- письменно докладывает главному врачу о ее результатах для принятия решения о передаче копии Уведомления, прилагающихся к нему материалов и материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы;

- не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия главным врачом соответствующего решения передает копии Уведомления, прилагающихся к нему материалов и материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы;

- не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия главным врачом решения, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, письменно информирует об этом предоставившего Уведомление работника.

12. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения его главным врачом Учреждения и распространяет свое действие на всех работников.

Приложение №1
к «Порядку уведомления работниками
ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №12»
о фактах обращения с целью
склонения их к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких уведомлений»

ФОРМА
**уведомления работника о факте обращения с целью склонения к совершению
коррупционных правонарушений**

Главному врачу
ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №12»
Н.Ю. Путиной

от _____

Ф.И.О, должность

Сообщаю Вам о факте обращения с целью склонения к совершению коррупционного правонарушения, а именно:

Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия):

Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц

Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционному правонарушению:

Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения:

Приложения:

1. _____ на ____ л.

Лицо, представившее

уведомление _____ « ____ » _____ 202_

подпись, расшифровка подписи

Лицо, принявшее

уведомление _____ « ____ » _____ 202_

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

« ____ » _____ 202_